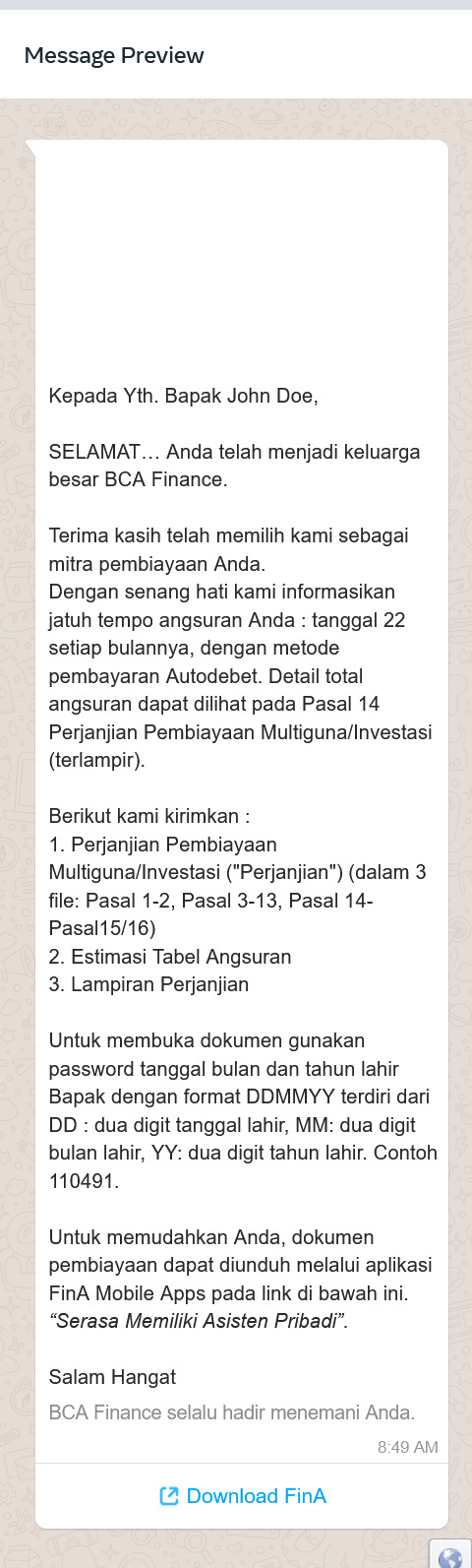
**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | DMS, Email dan Whatsapp |
| **Judul CR/BR** | Pengiriman Dokumen Kontrak Melalui Email atau Whatsapp serta Pembuatan Report di Aplikasi DMS |
| **No.CR/BR** | 061/CR/BP/XI/2023 |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| **Upload dan Verifikasi Dokumen Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli Untuk Konsumen Yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Lakukan login ke aplikasi DMS 2. Masuk ke menu Report Dossier Asli Yang Belum diupload 3. Pilih Area dan Tanggal Realisasi konsumen 4. Klik button “Search” 5. Cek kesesuaian tampilan Report Dossier Asli Yang Belum Diupload dengan CR 6. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di folder DossierTemp dengan format nama file Norek&Nopin dan format file pdf 7. Masuk ke menu Verifikasi Dokumen Outstanding 8. Masuk ke menu Verifikasi Dokumen 9. Lakukan pencarian dokumen yang akan diverifikasi berdasarkan nomor kontrak 10. Lakukan verifikasi dokumen dengan klik “Tidak OK” 11. Klik “Save” 12. Ulangi kembali point 7 – 12 untuk dokumen Dossier Asli dengan kondisi verifikasi “OK”   **Note:**   1. **Konsumen ini akan digunakan hingga skenario 4** 2. **Untuk verifikasi dokumen dengan hasil verifikasi “Tidak OK”, maka setelah skenario 2, dilanjutkan ke skenario 3** 3. **Untuk verifikasi dokumen dengan hasil verifikasi “OK”, maka setelah skenario 2, dilanjutkan ke skenario 4** | 1. Dapat melakukan pencarian Report Dossier Asli Yang Belum Diupload sesuai dengan Area Collateral yang dipilih 2. Tampilan Report Dossier Asli Yang Belum Diupload sesuai dengan CR 3. Terdapat data konsumen yang file Dossier Asli nya belum diupload di Report Dossier Asli Yang Belum Diupload 4. Pastikan file Dossier yang telah berhasil diupload di folder DossierTemp muncul di halaman Verifikasi Dokumen Outstanding 5. Pada Verifikasi Dokumen, pastikan dokumen yang akan diverifikasi muncul sesuai dengan hasil pencarian 6. Pastikan terdapat button “OK” dan “Tidak OK” untuk melakukan verifikasi dokumen |
|  | **Report History Dokumen**   1. Masuk ke menu Report History Dokumen 2. Input Last Update dokumen 3. Pilih Jenis Dokumen 4. Pada parameter Area pilih ALL 5. Klik “Search” 6. Cek kesesuaian tampilan report dengan CR 7. Lakukan pengecekan isi report 8. Lakukan kembali point 2 – 7 sesuai dengan dokumen yang telah di verifikasi pada skenario 1 9. Lakukan pengecekan isi report | 1. Pada menu Report History Dokumen terdapat parameter: 2. Last Update, pilihan tanggal dalam bentuk periode tanggal 3. Terdapat pilihan parameter dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen yang ada di Aplikasi DMS 4. Pilihan parameter area collateral dan bisa dipilih ALL 5. Hasil pencarian sesuai dengan parameter yang telah dipilih 6. Data dokumen yang telah diverifikasi pada skenario 1 muncul 7. Jika hasil pemeriksaan pada skenario 1 OK, maka file name akan berubah menjadi “Dossier Asli” dan pada kolom Aktivitas tertulis “Rename” 8. Jika hasil pemeriksaan pada skenario 1 “Tidak OK”, maka DossierAsli-Temp akan didelete dan pada kolom Aktivitas tertulis “Delete” |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp Dengan File Dokumen Kontrak Yang Tidak Lengkap di Aplikasi DMS** | | |
|  | 1. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke email konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 2. Login pada aplikasi DMS 3. Masuk ke menu “Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim” 4. Klik field Area 5. Pilih Area Operation dokumen kontrak yang gagal dikirimkan 6. Klik button “Search” 7. Cek kesesuaian tampilan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim dengan CR | 1. Pastikan dokumen kontrak tidak berhasil dikirim 2. Pada halaman Report Dokumen Kontrak, pastikan dapat melakukan pencarian Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim berdasarkan Area Operation 3. Pastikan tampilan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan CR 4. Sorting report berdasarkan tanggal realisasi paling awal 5. Pastikan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim terdapat no kontrak yang gagal dikirimkan |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp Dengan File Dokumen Kontrak yang Lengkap di Aplikasi DMS** | | |
|  | **Pengiriman Dokumen Kontrak Melalui Email Berhasil**   1. Koordinasi dengan IT untuk mengirimkan dokumen kontrak ke email konsumen H+1 dari pengiriman yg dilakukan pada skenario 3 2. Cek kesesuaian format isi email dan subject email 3. Buka Dokumen Kontrak dan Sertifikat Polis Credit Protection dengan menginput password berupa tanggal lahir konsumen dengan format DDMMYY 4. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 | 1. Pastikan dokumen kontrak berhasil dikirim 2. Email yang masuk terdiri dari satu body dan dua attachment – Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection 3. Format email sesuai dengan CR 4. Pastikan panggilan, nama, tanggal pembayaran, dan jenis pembayaran konsumen di body email sesuai dengan di Financore 5. Pastikan subject email sesuai dengan CR 6. Pastikan Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection terenkripsi 7. Dokumen Kontrak dan Setifikat Polis Credit Protection dapat dibuka dengan menginput tanggal lahir konsumen dengan format DDMMYY 8. Pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 3 point 2 – 4 9. Pastikan no kontrak dari dokumen yang telah berhasil di upload menghilang dari Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim |
| **Upload Dokumen Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli Sebelum Jobs Pengiriman Dijalankan Untuk Konsumen Yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS antara rentang H+1 hingga H+14 dari realisasi konsumen 2. Pada hari yang sama dengan hari dokumen Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection diupload, lakukan pengecekan pada email konsumen 3. Lakukan kembali pengecekan pada email konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 4. Lakukan pengecekan email dokumen kontrak yang terkirim seperti pada skenario 4 point 2 – 3 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di DMS 2. Pada pengecekan di point 2, pastikan tidak ada dokumen kontrak yang masuk ke email konsumen 3. Pada pengecekan di point 3, pastikan terdapat email mengenai dokumen kontrak 4. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui email sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 4 |
|  | **Pengiriman Dokumen Kontrak Gagal Melalui Email**   1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS 2. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke email konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 3. Koordinasi dengan IT untuk mengubah status pengiriman email menjadi Bounced 4. Ulangi pengiriman dokumen kontrak dengan kondisi gagal sebanyak 4 kali dalam jangka H+1 pengiriman sebelumnya gagal 5. Koordinasi dengan IT untuk kembali mengirimkan dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+1 pengiriman sebelumnya 6. Jika pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp berhasil: 7. Cek kesesuaian format isi Whatsapp dengan lampiran 001 dan lampiran 002 8. Buka dokumen Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection dengan menginput password berupa tanggal lahir konsumen dengan format DDMMYY 9. Jika Pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp gagal: 10. Lakukan pengecekan Dokumen Kontrak Yang Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 11. Koordinasi dengan IT untuk kembali mengirimkan dokumen kontrak H+7 dari gagal terakhir dikirim 12. Jika pengiriman di point b gagal, lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Dikirm seperti pada skenario 3 point 2 - 7 13. Jika pengiriman di point b berhasil, lakukan pengecekan email dokumen kontrak seperti pada skenario 4 point 2 – 3 dan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Dikirm seperti pada skenario 3 point 2 - 7 14. Ulangi kembali point 1-6 dengan status pengiriman email menjadi Unsent Sprint | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di aplikasi DMS 2. Dokumen kontrak gagal dikirimkan melalui email 3. Dokumen kontrak berhasil dikirimkan ke Whatsapp konsumen setelah 5 kali gagal dikirimkan melalui email 4. Dokumen terkirim ke Whatsapp konsumen sesuai dengan field no HP 1 di Financore 5. Whatsapp yang masuk terdiri dari dua bubble chat – Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection, yang masing masing terdapat file attachment sesuai dengan isi chat 6. Pastikan format isi Whatsapp sesuai dengan lampiran 001 dan lampiran 002 7. Pastikan panggilan, nama, tanggal pembayaran, dan jenis pembayaran telah sesuai dengan Financore 8. Pastikan Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection terenkripsi 9. Dokumen Kontrak dan Sertifikat Polis Credit Protection dapat dibuka dengan menginput tanggal lahir konsumen dengan format DDMMYY 10. Untuk pengiriman dokumen kontrak yang gagal pada point 7.a dan 7.c, pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 3 point 2 - 4 11. Pastikan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim terdapat no kontrak yang gagal dikirimkan 12. Untuk pengiriman dokumen kontrak yang berhasil pada point 7.d, pastikan no kontrak dari dokumen yang telah berhasil dikirim menghilang dari Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim 13. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui email sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 4 |
|  | **Pengiriman Dokumen Kontrak Gagal Melalui Alamat Email dan Nomor Whatsapp Tidak Valid**   1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS 2. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke email konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 3. Lakukan koordinasi dengan IT untuk mengirimkan dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+1 pengiriman ke email gagal 4. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 5. Lakukan perubahan pada alamat email namun masih invalid 6. Lakukan koordinasi dengan IT untuk mengirimkan dokumen kontrak ke email konsumen H+7 dari gagal terakhir dikirim 7. Lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 – 7 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di aplikasi DMS 2. Pastikan semua pengiriman dokumen kontrak gagal dikirim 3. Pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah di jabarkan pada Skenario 3 point 2 – 4 4. Pastikan setelah gagal mengirimkan dokumen pada point 6, no kontrak tetap ada di report tetapi dengan data pengiriman terupdate |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp Dengan API Gagal Menjalankan Jobs** | | |
|  | 1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS 2. Koordinasi dengan IT terkait API yang gagal menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak 3. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke email konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 4. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 5. Koordinasi dengan IT terkait perbaikan API agar dapat menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak 6. Dokumen kontrak kembali dikirimkan pada hari yang sama 7. Lakukan pengecekan pada dokumen kontrak yang berhasil dikirimkan seperti pada skenario 4 point 2 – 3 8. Lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 – 7 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di aplikasi DMS 2. Jobs tidak berhasil dijalankan dan konsumen tidak menerima dokumen kontrak 3. Pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah di jabarkan pada skenario 3 point 2 - 4 4. Pastikan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim terdapat no kontrak yang gagal dikirimkan 5. Pastikan pengiriman dokumen kontrak pada poin 5 berhasil 6. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui email sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 4 7. Pastikan no kontrak yang berhasil dikirim menghilang dari Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim |
| **Penarikan Log Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Memiliki Alamat Email dan Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Login ke aplikasi DMS 2. Masuk ke menu Inquiry Log Document 3. Input field Norek dan Nopin 4. Klik button “Search” 5. Cek kesesuaian isi log dengan pengiriman dokumen kontrak yang telah dilakukan | 1. Semua pengiriman dokumen kontrak terdapat di log 2. Pada log terdapat: 3. Tanggal dan jam pengiriman dokumen kontrak 4. Alamat email atau no HP yang menerima pengiriman dokumen 5. Nomor kontrak dan nama konsumen 6. Jenis dokumen yang dikirimkan 7. Status kirim dan terima dokumen |
| **Upload dan Verifikasi Dokumen Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli Untuk Konsumen Yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Lakukan login ke aplikasi DMS 2. Masuk ke menu Report Dossier Asli Yang Belum diupload 3. Pilih Area dan Tanggal Realisasi konsumen 4. Klik button “Search” 5. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di folder DossierTemp dengan format nama file Norek&Nopin dan format file pdf 6. Masuk ke menu Verifikasi Dokumen Outstanding 7. Masuk ke menu Verifikasi Dokumen 8. Lakukan pencarian dokumen yang akan diverifikasi berdasarkan nomor kontrak 9. Lakukan verifikasi dokumen dengan klik “Tidak OK” 10. Klik “Save” 11. Lakukan pengecekan Report History Dokumen sesuai dengan skenario 2 12. Ulangi kembali point 5 – 11 untuk dokumen Dossier Asli dengan kondisi verifikasi “Ok”   **Notes: Konsumen ini akan digunakan hingga skenario 11** | 1. Dapat melakukan pencarian Report Dossier Asli Yang Belum Diupload sesuai dengan Area Collateral yang dipilih 2. Terdapat data konsumen yang file Dossier Asli nya belum diupload di Report Dossier Asli Yang Belum Diupload 3. Pastikan file Dossier yang telah berhasil diupload di folder DossierTemp muncul di halaman Verifikasi Dokumen Outstanding 4. Pada Verifikasi Dokumen, pastikan dokumen yang akan diverifikasi muncul sesuai dengan hasil pencarian 5. Pada Report History dokumen, pastikan jika hasil verifikasi adalah “OK”, maka file name akan berubah menjadi “Dossier Asli” dan pada kolom Aktivitas tertulis “Rename” 6. Jika hasil verfikasi adalah “Tidak OK”, maka DossierAsli-Temp akan didelete dan pada kolom Aktivitas tertulis “Delete” |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp Dengan File Dokumen Kontrak Yang Tidak Lengkap di Aplikasi DMS** | | |
|  | 1. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 2. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 | 1. Pastikan dokumen kontrak tidak berhasil dikirim 2. Pastikan hasil pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 3 point 2- 4 3. Pastikan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim terdapat no kontrak yang gagal dikirimkan |
| **Upload Dokumen Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli Sebelum Jobs Pengiriman Dijalankan Untuk Konsumen Yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS antara rentang H+1 hingga H+14 dari realisasi konsumen 2. Pada hari yang sama dengan hari dokumen Dossier Asli dan Sertifikat Polis Credit Protection diupload, lakukan pengecekan pada Whatsapp konsumen 3. Lakukan kembali pengecekan pada Whatsapp konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 4. Lakukan pengecekan dokumen kontrak yang terkirim seperti pada skenario 6 point 6 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di DMS 2. Pada pengecekan di point 2, pastikan tidak ada dokumen kontrak yang masuk ke Whatsapp konsumen 3. Pada pengecekan di point 3, pastikan terdapat Whatsapp mengenai dokumen kontrak 4. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 6 point 4 - 9 |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp Dengan File Dokumen Kontrak yang Lengkap di Aplikasi DMS** | | |
|  | **Pengiriman Dokumen Kontrak Melalui Whatsapp Berhasil**   1. Upload Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS 2. Koordinasi dengan IT untuk mengirimkan dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 3. Lakukan pengecekan pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp sesuai dengan skenario 6 point 6 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di aplikasi DMS 2. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 6 point 4 - 9 |
|  | **Pengiriman Pertama Dokumen Kontrak Melalui Whatsapp Gagal**   1. Upload Sertifikasi Polis Credit Protection dan Dossier Asli di tools DMS 2. Lakukan koordinasi dengan IT terkait data konsumen yang hanya memiliki nomor Whatsapp di field no HP 2 di Financore 3. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 4. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 5. Lakukan perubahan pada nomor Whatsapp dengan menginput nomor Whatsapp yang valid pada field no HP 1 atau tidak lakukan perubahan apapun pada nomor Whatsapp 6. Koordinasi dengan IT untuk mengirimkan dokumen kontrak kembali ke Whatsapp konsumen H+7 dari terakhir gagal dikirim 7. Jika pengiriman dokumen kontrak pada point 6 berhasil: 8. Lakukan pengecekan pada dokumen kontrak yang berhasil dikirim seperti skenario 6 point 6 9. Lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan skenario 3 point 2 - 7 10. Jika pengiriman dokumen kontrak pada point 6 gagal, lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 | 1. Pastikan file Sertifikat Polis Credit Protection dan Dossier Asli telah berhasil diupload di aplikasi DMS 2. Pengiriman dokumen kontrak gagal dikirim melalui Whatsapp yang masih tidak valid 3. Pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah di jabarkan pada Skenario 3 point 2 - 4 4. Pastikan pengiriman dokumen kontrak pada point 6 berhasil 5. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 6 point 4 - 9 6. Dokumen yang telah berhasil dikirimkan menghilang dari Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim |
| **Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp Dengan API Gagal Menjalankan Jobs** | | |
|  | 1. Koordinasi dengan IT terkait API yang gagal menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak dan data konsumen yang akan menerima dokumen kontrak 2. Koordinasi dengan IT untuk menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak ke Whatsapp konsumen H+15 dari tanggal realisasi konsumen 3. Lakukan pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 - 7 4. Koordinasi dengan IT terkait perbaikan API agar dapat menjalankan jobs pengiriman dokumen kontrak 5. Dokumen kontrak kembali dikirimkan pada hari yang sama 6. Lakukan pengecekan pada dokumen kontrak yang berhasil dikirimkan seperti pada skenario 6 point 6 7. Lakukan kembali pengecekan Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim seperti pada skenario 3 point 2 – 7 | 1. Jobs tidak berhasil dijalankan dan konsumen tidak menerima dokumen kontrak 2. Pastikan hasil yang diharapkan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim sesuai dengan yang telah di jabarkan pada Skenario 3 point 2 - 4 3. Pastikan pada Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim terdapat no kontrak yang gagal dikirimkan 4. Pastikan pengiriman dokumen kontrak pada point 5 berhasil 5. Pastikan hasil yang diharapkan pada pengiriman dokumen kontrak melalui Whatsapp sesuai dengan yang telah dijabarkan pada skenario 6 point 4 - 9 6. Pastikan no kontrak yang berhasil dikirim menghilang dari Report Dokumen Kontrak Tidak Berhasil Dikirim |
| **Penarikan Log Pengiriman Dokumen Kontrak Pada Konsumen yang Hanya Memiliki Nomor Whatsapp** | | |
|  | 1. Login ke aplikasi DMS 2. Masuk ke menu Inquiry Log Document 3. Input field Norek dan Nopin 4. Klik button “Search” 5. Cek kesesuaian isi log dengan pengiriman dokumen kontrak yang telah dilakukan | 1. Semua pengiriman dokumen kontrak terdapat di log 2. Pada log terdapat: 3. Tanggal dan jam pengiriman dokumen kontrak 4. Alamat email atau no HP yang menerima pengiriman dokumen 5. Nomor kontrak dan nama konsumen 6. Jenis dokumen yang dikirimkan 7. Status kirim dan terima dokumen |

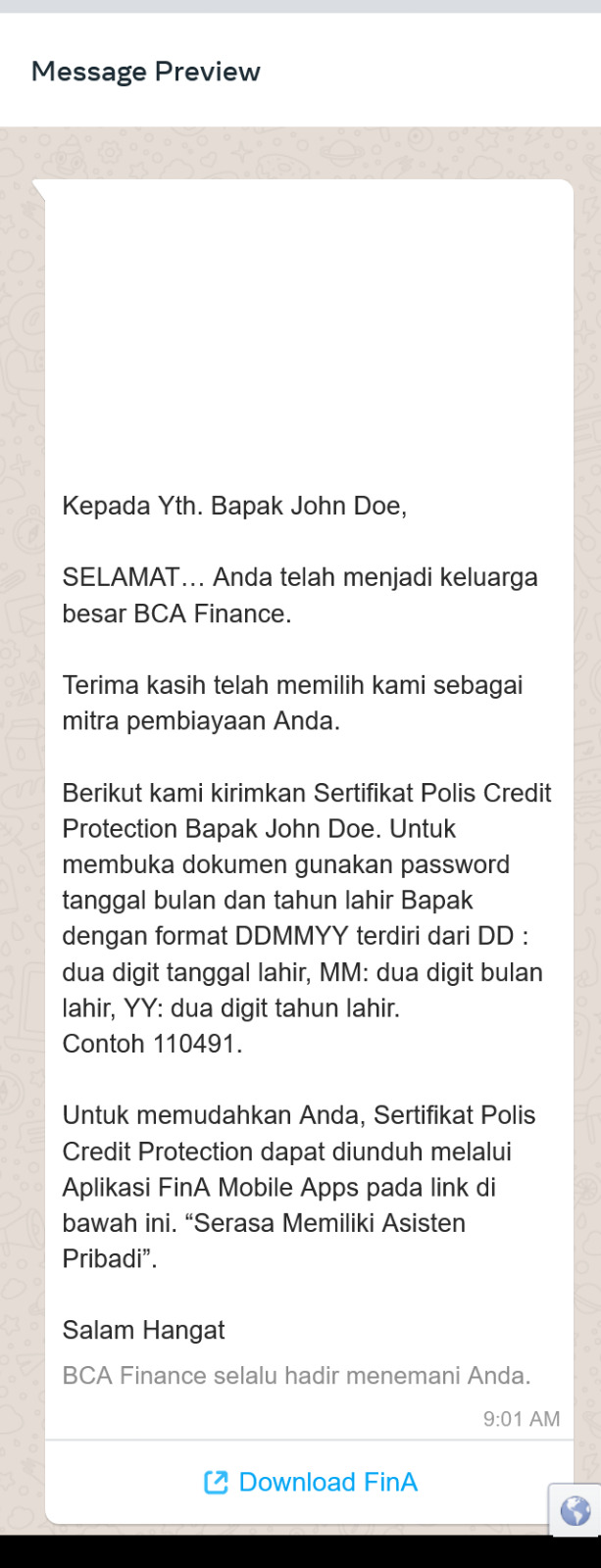
**Lampiran 001**

**Format Whatsapp Dokumen Kontrak**

****

**Lampiran 002**

**Format Whatsapp Sertifikat Polis Credit Protection**

****